

PNRR: Passi successivi ai decreti di finanziamento

Luigi Zanella
Business Innovation & Development Manager
13 settembre 2022

www.civilianext.it



Gli avvisi di padigitale2026 → 1.505M dedicati ai comuni



Migrazione Cloud - Un programma di supporto e incentivo per migrare sistemi, dati e applicazioni delle PA locali verso servizi cloud qualificati e sicuri

Avviso 1.2 Migrazione al cloud
500M + 215M dedicati ai comuni
Scade 30.9.2022



Esperienza dei servizi pubblici - Portare online i servizi pubblici per i cittadini promuovendo l'adozione di modelli collaudati e riutilizzabili

Avviso 1.4.1 Esperienza servizi pubblici
400M dedicati ai comuni
Esaurito



Identità digitale - Favorire l'adozione dell'identità digitale (Sistema Pubblico di Identità Digitale, SPID e Carta d'Identità Elettronica, CIE)

Avviso 1.4.4 (SPID e CIE)
100 M dedicati ai comuni (Scaduto)
Nuovo avviso da 25M – scad. 25.11.2022

News



pagoPA e app IO - Il consolidamento di pagoPA, la piattaforma digitale per i pagamenti verso le PA, e dell'app IO come principale punto di contatto tra Enti e cittadini

Avvisi 1.4.3 (pagoPA e App IO)
290 M dedicati ai comuni (scaduto)
Nuovo avviso da 80+40M scad. 25.11.2022

News



Piattaforma notifiche - L'infrastruttura unica che permetterà alle PA di notificare gli atti amministrativi a valore legale alle persone fisiche e giuridiche

Avviso 1.4.5 (PND)
80M Dedicati ai comuni
Scadenza 11.10.2022

News

L'obiettivo degli avvisi è quello mettere in condizione i Comuni di implementare i progetti di trasformazione digitale per adeguarsi agli obblighi previsti dal CAD e attuare la strategia prevista dal Piano Triennale: realizzare **servizi pubblici digitali evoluti dedicati a cittadini ed imprese, sicuri, semplici, erogati in cloud, interconnessi con i back-office e con le infrastrutture nazionali pagoPA, SPID, CIE, App IO e notifiche digitali.**

Voucher PNRR

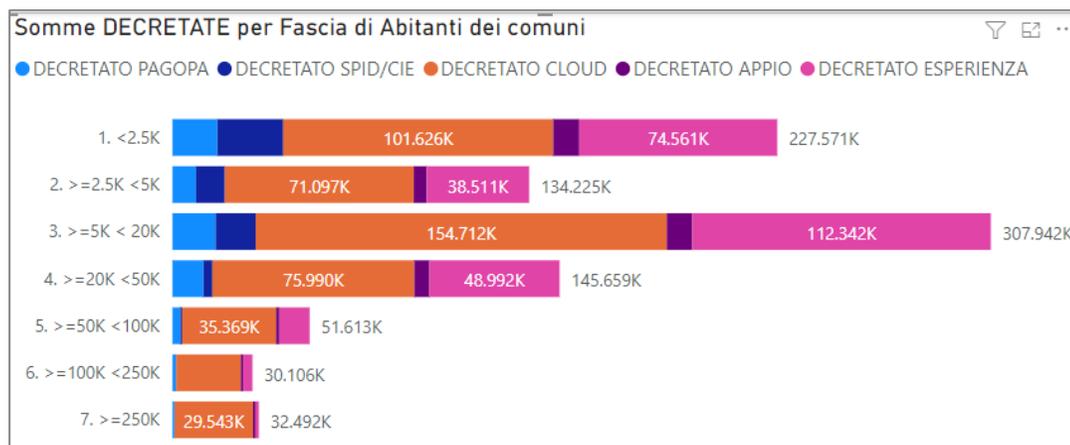
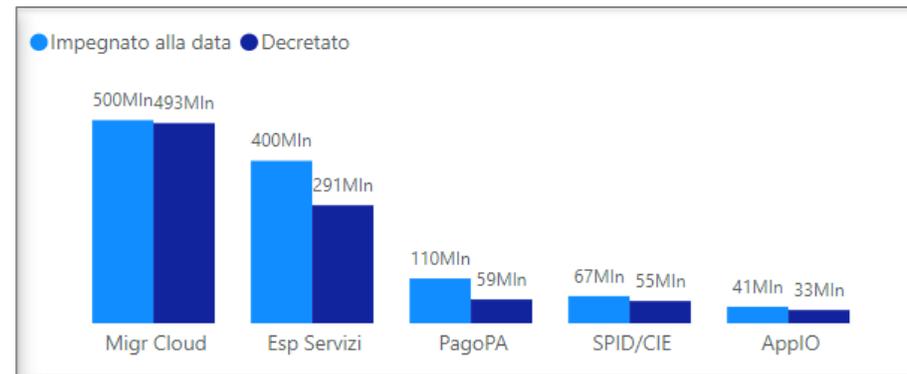
Decreti di finanziamento

Al 12 settembre 2022 sono stati pubblicati i decreti di finanziamenti concessi nelle seguenti finestre:

- PAGO PA - Per richieste valide pervenute al DTD dal 4/04/2022 al 03/06/2022 (2 fasce temporali)
- SPID/CIE - Per richieste valide pervenute al DTD dal 4/04/2022 al 04/07/2022 (3 fasce temporali)
- MIGR. CLOUD - Per richieste valide pervenute al DTD dal 18/4/2022 al 22/7/2022 (3 fasce temporali)
- APPIO - Per richieste valide pervenute al DTD dal 4/04/2022 al 04/07/2022 (3 fasce temporali)
- ESPERIENZA DEI SERVIZI - Per richieste valide pervenute al DTD dal 26/4/2022 al 25/5/2022 (1 fascia temporale)

Alcuni numeri sui decreti di finanziamento al 12.9.2022

- Alla data il DTD ha comunicato su padigitale2026 che sono stati impegnati finanziamenti per 1.118M sugli avvisi pubblicati per i comuni
- I 215M del nuovo avviso cloud probabilmente andranno esauriti entro il 30.9
- Si stima che i fondi complessivi richiesti e messi a disposizione dei comuni saranno oltre 1.300M
- **I decreti pubblicati fino ad oggi hanno assegnato 930M di finanziamenti a 5791 comuni (pari al 73% dei comuni italiani).** Nelle prossime settimane verranno pubblicati i decreti rimanenti.



Regione	DECRETATO TOTALE	Num Comuni	Comuni Con Decreto	Comuni con decreto %
Abruzzo	27.298.091	305	245	80,33%
Basilicata	19.284.670	131	121	92,37%
Calabria	51.074.016	404	359	88,86%
Campania	89.533.201	550	481	87,45%
Emilia-Romagna	43.949.848	328	252	76,83%
Friuli-Venezia Giulia	7.909.976	214	63	29,44%
Lazio	48.120.227	378	254	67,20%
Liguria	20.005.267	234	155	66,24%
Lombardia	170.472.111	1506	1180	78,35%
Marche	20.644.748	225	156	69,33%
Molise	12.463.748	136	103	75,74%
Piemonte	77.689.445	1180	647	54,83%
Puglia	52.072.639	257	222	86,38%
Sardegna	38.681.514	376	318	84,57%
Sicilia	91.229.811	390	365	93,59%
Toscana	49.239.425	273	220	80,59%
Trentino-Alto Adige/Südtirol	4.400.618	281	57	20,28%
Umbria	7.724.627	92	49	53,26%
Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste	2.725.272	74	38	51,35%
Veneto	95.087.435	564	506	89,72%
Totale	929.606.689	7898	5791	73,32%



Cosa deve fare l'Ente dopo che è arrivata la PEC con il decreto di finanziamento

- Effettuare la Variazione di Bilancio relativa agli importi forfettari ottenuti
- Contrattualizzare il (i) fornitore (i)
- Realizzare il Progetto
- Richiedere il finanziamento



Effettuare la Variazione di Bilancio relativa agli importi forfettari ottenuti

Per quest'attività di può far riferimento al seguente chiarimento pubblicato sul sito padigitale2026.gov.it e presente anche nei vari chiarimenti delle finestre dei bandi (<https://padigitale2026.gov.it/supporto/domande-frequenti>).

62) **D.** Come va inserito a bilancio l'importo forfettario?

R. In merito alla domanda posta si rimanda alla normativa contabile di riferimento e alle indicazioni dell'Amministrazione competente in materia. A titolo indicativo e non vincolante si suggerisce di visionare la FAQ ARCONET n. 48 pubblicata sul sito del MEF RGS che disciplina le modalità di contabilizzazione di detti fondi prevedendo al punto a) che *"Gli enti possono accertare le risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti (art. 15, comma 4 DL n. 77 del 2021). Pertanto, a seguito dei decreti ministeriali di assegnazione delle risorse gli enti possono procedere all'accertamento delle entrate nel rispetto dei principi della competenza finanziaria potenziata, al fine di consentire, a seguito del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, la registrazione degli impegni con imputazione agli esercizi previsti nel cronoprogramma."*

Nel caso di importo forfettario le somme sono preventivamente assegnate da questo dipartimento con apposito decreto a ciascun ente ma subordinate, nell'erogazione, alla verifica della realizzazione del progetto.

In tal caso l'ente provvede a contabilizzare le voci di entrata e di spesa così come riportato nella FAQ 48 lett a) sopra riportata.

63) **D.** Come inserire l'eventuale avanzo? l'importo è messo a bilancio vincolato?

R. In merito alle domande poste si rimanda alla normativa contabile di riferimento e alle indicazioni dell'Amministrazione competente in materia. A titolo indicativo e non vincolante si suggerisce di visionare la FAQ ARCONET n. 48 pubblicata sul sito del MEF RGS che disciplina le modalità di contabilizzazione di detti fondi prevedendo:

- al punto b) che *"Alla fine dell'esercizio, nelle more del perfezionamento delle obbligazioni di spesa, le risorse accertate confluiscono nel risultato di amministrazione e, trattandosi di risorse vincolate, possono essere applicate al bilancio di previsione del triennio successivo. L'utilizzo di tali risorse è consentito anche agli enti in disavanzo in deroga ai limiti previsti dall'art. 1, commi 897 e 898, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (art. 15, comma 3 DL n. 77 del 2021).*

- al punto c) la FAQ 48 prosegue prevedendo *"Per le risorse del PNRR e del PNC, trattandosi di entrate vincolate, gli enti possono variare il bilancio fino al 31 dicembre per iscrivere nuove o maggiori entrate, stanziare i correlati programmi di spesa e procedere con l'accertamento delle relative entrate (art. 175, comma 3, lettera a) del d.lgs. n. 267 del 2000 e art. 51, comma 6, lettera a del d.lgs. n. 118 del 2011). Dal 2021 al 2026, gli enti locali possono variare il bilancio anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria per iscrivere in bilancio i finanziamenti di derivazione statale ed europea per investimenti (art. 15, comma 4-bis DL n. 77 del 2021)."*

Una volta confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato dette somme possono essere reiscritte nel bilancio dell'esercizio successivo nel rispetto del cronoprogramma di spesa, anche nel caso di enti che chiudano in disavanzo ai sensi dell'art. 15 c. 3 del D. L. 77/2021.

64) **D.** Come posso utilizzare l'importo per conto capitale o spese correnti?

R. In merito alla domanda posta si rimanda alla normativa contabile di riferimento e alle indicazioni dell'Amministrazione competente in materia. A titolo indicativo e non vincolante si ricorda che il legislatore è intervenuto sul punto con l'articolo 27 comma 2 quinquies del D.L. 152/2021 come modificato in occasione della legge di conversione, nonché si suggerisce la lettura della FAQ 49 ARCONET dove si precisa che *"Le spese per l'acquisto di servizi infrastrutturali Cloud sono classificate tra le spese per l'informatica nel titolo 1 della spesa. A titolo esemplificativo si riportano di seguito le voci di parte corrente della spesa per informatica che possono essere ricondotte all'acquisto di servizi cloud infrastrutturali previste nel modulo finanziario del piano dei conti integrato di cui all'allegato 6 al d.lgs. n. 118 del 2011. I servizi di assistenza e di consulenza rientrano nella spesa di servizi cloud infrastrutturali."*

Si ricorda infine quanto previsto al punto 3.12 del principio contabile 4/2 con riferimento ai Finanziamenti UE: 3.12 ... *Le entrate derivanti dai finanziamenti UE utilizzate per il finanziamento di spese correnti sono classificate tra i Trasferimenti correnti, comprese le quote dei Fondi UE destinati agli investimenti utilizzate per finanziare spesa corrente (nel rispetto dei regolamenti comunitari).*

Gli estratti di questa pagina provengono dai chiarimenti della finestra 1 dell'avviso 1.2 migrazione al cloud

(<https://areariservata.padigitale2026.gov.it/sfc/servlet.shepherd/document/download/0697Q000002CZF8QAO?operationContext=S1>)

➤ Incarico al fornitore e completamento attività: i tempi

Misura 1.2 Migrazione al cloud

Comuni con meno di
20.000 abitanti

Incarico al fornitore entro 6 mesi (**180 giorni**)
Completamento delle attività entro 15 mesi (**450 giorni**) dalla data del contratto dell'ultimo fornitore incaricato

Comuni con più di
20.000 abitanti

Incarico al fornitore entro 9 mesi (**270 giorni**)
Completamento delle attività entro 18 mesi (**540 giorni**) dalla data del contratto dell'ultimo fornitore incaricato

Misura 1.4.1 Esperienza dei servizi pubblici

Comuni con meno di
5.000 abitanti

Incarico al fornitore entro 6 mesi (**180 giorni**)
Completamento delle attività entro 9 mesi (**270 giorni**) dalla data del contratto dell'ultimo fornitore incaricato

Comuni con più di 5.000
abitanti

Incarico al fornitore entro 9 mesi (**270 giorni**)
Completamento delle attività entro 12 mesi (**360 giorni**) dalla data del contratto dell'ultimo fornitore incaricato

Misura 1.4.3 Adozione delle piattaforme pagoPA e App IO

Tutti i comuni

Incarico al fornitore entro **180 giorni**
Completamento delle attività entro **240 giorni** dalla data del contratto dell'ultimo fornitore incaricato

Misura 1.4.4 Adozione SPID/CIE

Tutti i comuni

Incarico al fornitore entro **360 giorni**
Completamento delle attività entro **300 giorni** dalla data del contratto dell'ultimo fornitore incaricato

➤ Da quando iniziano i termini per il completamento delle attività

Rif. Allegato 2 all'Avviso

Argomento: Termini per completamento attività

D. Avvalendosi di più fornitori per l'attività di migrazione dei servizi dell'Ente, da quale data decorrono i termini per il completamento delle attività? È giusto considerare la data di contrattualizzazione del primo fornitore?

R. La data da cui decorrono i termini del completamento è quella relativa al contratto dell'ultimo fornitore che deve essere ingaggiato entro i termini del cronoprogramma (trattasi di correzione del chiarimento n.30 pubblicato nella finestra precedente).

Gli estratti di questa pagina provengono dai chiarimenti della finestra 1 dell'avviso 1.2 migrazione al cloud
(<https://areariservata.padigitale2026.gov.it/sfc/servlet.shepherd/document/download/0697Q000002p9x6QAA?operationContext=S1>)

➤ Contrattualizzazione del Fornitore (i)

Entro le scadenze indicate precedentemente l'Ente deve contrattualizzare il (i) Fornitore (i).

Contrattualizzare significa che l'Ente affida una o più attività del progetto per cui ha ottenuto il finanziamento ad un fornitore secondo la normativa vigente quindi:

- 1) Con una determina di affidamento
- 2) Con un contratto tra le parti nelle forme previste dalla normativa e dopo un affidamento avvenuto anch'esso secondo il codice degli appalti

Nel caso in cui l'ente esegua le attività internamente non è necessario contrattualizzare il fornitore

Attenzione per tutti i documenti successivi alla presentazione della domanda di finanziamento e quindi anche per determine, contratti e altro l'Ente deve adempiere a quanto previsto dall'art. 12.5 di tutti gli avvisi, ovvero «Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui al citato art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, il Soggetto Attuatore deve obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione Europea.»

» Contrattualizzazione del Fornitore (i) – Attività già avviate

Possono esserci una serie di casi:

1. Per alcune attività l'Ente ha indicato di aver già avviato quell'attività a partire da una data precedente all'apertura dell'avviso (è diversa per ogni bando), e cioè:

Misura	Data a partire da cui si poteva indicare di aver avviato uno o più servizi
1.4.3 APP IO	Attività avviate dal 01 aprile 2021
1.4.3 PAGOPA	Attività avviate dal 01 aprile 2021
1.4.4 SPID	Attività avviate dal 01 febbraio 2020
1.2 Cloud	Attività avviate dal 01 febbraio 2020
1.4.1 Sito e Servizi	Attività avviate dal 01 febbraio 2020

2. Quindi per le attività indicate nella domanda come già avviate bisogna che esista un documento (determina, contratto, ordine Mepa) che prova che l'attività è stata avviata da quella data.

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

I tuoi progetti

Tieni sotto controllo i progetti della tua PA: puoi visualizzare alcune informazioni di base e accedere ai dettagli dei singoli progetti.

Nome progetto	Stato contrattualizzazione	Stato progetto	Prossima scadenza
1.4.4 Adozione identità digitale - Comune di <input type="text"/>	⚠ Da completare	DA AVVIARE	Entro il 28/07/23
1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - Comune di <input type="text"/>	⚠ Da completare	DA AVVIARE	Entro il 09/01/23

⚠ **Scadenze prioritarie per concludere il progetto**
Tieni sotto controllo le scadenze del progetto per la tua PA: in particolare, carica i contratti dei soggetti realizzatori e, successivamente, completa le attività nei tempi previsti.

125 giorni
rimanenti
per il caricamento dei contratti

🕒 POSTICIPA LA SCADENZA

Scopri come posticipare la scadenza nelle Domande frequenti.

DATI DEL PROGETTO

Codice CUP

Descrizione progetto 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO - acquisto di 96 servizi

Data approvazione finanziamento 13/07/2022

Stato contrattualizzazione Da completare

Data conclusione attività Entro il 06/09/2023

Valore totale progetto € 174.816

CLP

Stato progetto DA AVVIARE

ARCHIVIO DEI DOCUMENTI

📎 Allegato 3 Domanda.pdf.p7m
Scarica il PDF (1.24 MB)

📎 Decreto di finanziamento 1.4.3
PagoPa_Comuni_Aprile2022_Fines...
Scarica il PDF (0.28 MB)

🗑 RINUNCIA AL PROGETTO

VAI ALLA GESTIONE DEL PROGETTO

Per la gestione del processo di erogazione del finanziamento il comune deve continuare ad interagire con il portale padigitale2026. Tramite il portale dovranno essere fornite informazioni su chi attua il progetto, quali attività gli sono state assegnate e i contratti. Al termine dovrà essere comunicato il completamento delle attività e richiesto il finanziamento.

1 SOGGETTI REALIZZATORI

2 ASSEGNAZIONE ATTIVITÀ

3 CARICAMENTO CONTRATTI

4 COMPLETAMENTO ATTIVITÀ

5 RICHIESTA FINANZIAMENTO

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Soggetti realizzatori (da caricare entro data limite per incarico fornitore)

Tramite il portale devono essere fornite informazioni sui soggetti realizzatori.

1 SOGGETTI REALIZZATORI | 2 ASSEGNAZIONE ATTIVITÀ | 3 CARICAMENTO CONTRATTI | 4 COMPLETAMENTO ATTIVITÀ | 5 RICHIESTA FINANZIAMENTO

I soggetti realizzatori del progetto

Aggiungi o modifica i soggetti realizzatori che hai scelto per realizzare il progetto. Puoi assegnare anche alla tua PA il ruolo di soggetto realizzatore.

Totale soggetti realizzatori: 2

#	Soggetto realizzatore	Attività assegnate	Azioni
1	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.	1	 



Aggiungi un soggetto realizzatore

Inserisci le informazioni richieste per aggiungere un nuovo soggetto realizzatore ed eventuali subappaltatori.

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

ANAGRAFICA DEL SOGGETTO REALIZZATORE

DENOMINAZIONE SOGGETTO REALIZZATORE*
DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.

P.IVA* 01727860221 CODICE FISCALE* 03188950103

INDIRIZZO SEDE LEGALE*
via di Spini 50

COMUNE* TRENTO PROVINCIA* TN

REGIONE* TRENTINO ALTO ADICE

ANAGRAFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

NOME* FABIO COGNOME* MELONI

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Soggetti realizzatori (da caricare entro data limite per incarico fornitore)

Tramite il portale devono essere fornite informazioni sui soggetti realizzatori.

1 SOGGETTI REALIZZATORI | 2 ASSEGNAZIONE ATTIVITÀ | 3 CARICAMENTO CONTRATTI | 4 COMPLETAMENTO ATTIVITÀ | 5 RICHIESTA FINANZIAMENTO

I soggetti realizzatori del progetto

Aggiungi o modifica i soggetti realizzatori che hai scelto per realizzare il progetto. Puoi assegnare anche alla tua PA il ruolo di soggetto realizzatore.

Totale soggetti realizzatori: 2

#	Soggetto realizzatore	Attività assegnate	Azioni
1	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.	1	 



Aggiungi un soggetto realizzatore

Inserisci le informazioni richieste per aggiungere un nuovo soggetto realizzatore ed eventuali subappaltatori.

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

ANAGRAFICA DEL SOGGETTO REALIZZATORE

DENOMINAZIONE SOGGETTO REALIZZATORE*
DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.

P.IVA* 01727860221 CODICE FISCALE* 03188950103

INDIRIZZO SEDE LEGALE*
via di Spini 50

COMUNE* TRENTO PROVINCIA* TN

REGIONE* TRENTINO ALTO ADICE

ANAGRAFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

NOME* FABIO COGNOME* MELONI

Per i servizi di migrazione al cloud bisogna indicare anche il tipo di soggetto realizzatore.



ANAGRAFICA DEL SOGGETTO REALIZZATORE

Seleziona una o entrambe le tipologie del soggetto realizzatore*

Erogatori del servizio Cloud service provider qualificato

DENOMINAZIONE SOGGETTO REALIZZATORE*
DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Soggetti realizzatori (da caricare entro data limite per incarico fornitore)

Tramite il portale devono essere fornite informazioni sui soggetti realizzatori.

1 SOGGETTI REALIZZATORI | 2 ASSEGNAZIONE ATTIVITÀ | 3 CARICAMENTO CONTRATTI | 4 COMPLETAMENTO ATTIVITÀ | 5 RICHIESTA FINANZIAMENTO

I soggetti realizzatori del progetto

Aggiungi o modifica i soggetti realizzatori che hai scelto per realizzare il progetto. Puoi assegnare anche alla tua PA il ruolo di soggetto realizzatore.

Totale soggetti realizzatori: 2

#	Soggetto realizzatore	Attività assegnate	Azioni
1	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.	1	 

Aggiungi un soggetto realizzatore

Inserisci le informazioni richieste per aggiungere un nuovo soggetto realizzatore ed eventuali subappaltatori.

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

ANAGRAFICA DEL SOGGETTO REALIZZATORE

DENOMINAZIONE SOGGETTO REALIZZATORE*
DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.

PIVA*
01727860221

CODICE FISCALE*
03188950103

INDIRIZZO SEDE LEGALE*
via di Splini 50

COMUNE*
TRENTO

PROVINCIA*
TN

REGIONE*
Trentino Alto Adige

ANAGRAFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

NOME*
FABIO

COGNOME*
MELONI

ANAGRAFICA DEL SOGGETTO REALIZZATORE

Seleziona una o entrambe le tipologie del soggetto realizzatore*

Erogatori del servizio Cloud service provider qualificato

DENOMINAZIONE SOGGETTO REALIZZATORE*
DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.

VUOI AGGIUNGERE UN SUBAPPALTATORE?

Inserisci le informazioni del soggetto realizzatore al quale è stato assegnato il lavoro in subappalto.

[+ AGGIUNGI UN SUBAPPALTATORE](#)

Per i servizi di migrazione al cloud bisogna indicare anche il tipo di soggetto realizzatore.

Per ogni soggetto si possono indicare subappaltatori.

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Soggetti realizzatori (da caricare entro data limite per incarico fornitore)

Tramite il portale devono essere fornite informazioni sui soggetti realizzatori.

1 SOGGETTI REALIZZATORI | 2 ASSEGNAZIONE ATTIVITÀ | 3 CARICAMENTO CONTRATTI | 4 COMPLETAMENTO ATTIVITÀ | 5 RICHIESTA FINANZIAMENTO

I soggetti realizzatori del progetto

Aggiungi o modifica i soggetti realizzatori che hai scelto per realizzare il progetto. Puoi assegnare anche alla tua PA il ruolo di soggetto realizzatore.

Totale soggetti realizzatori: 2

#	Soggetto realizzatore	Attività assegnate	Azioni
1	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.	1	 

Per ogni soggetto va dichiarata la conformità al DNSH entro la richiesta del finanziamento.

Per i servizi cloud



AUTODICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AL DNSH (Do No Significant Harm)

Ti ricordiamo che la selezione delle schede DNSH pertinenti è obbligatoria e andrà finalizzata al più tardi entro la richiesta di erogazione del finanziamento. Raccomandiamo un'attenta lettura dell'[allegato 4](#) prima di selezionare le opzioni delle schede relative al DNSH. Ricordiamo che se i soggetti realizzatori non sono conformi ai requisiti del DNSH, la richiesta di erogazione del finanziamento non può essere inviata.

Scheda 3 - Acquisto, Leasing, Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche

Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud

Scheda 8 - Servizi informatici di hosting e cloud

Aggiungi un soggetto realizzatore

Inserisci le informazioni richieste per aggiungere un nuovo soggetto realizzatore ed eventuali subappaltatori.

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

ANAGRAFICA DEL SOGGETTO REALIZZATORE

DENOMINAZIONE SOGGETTO REALIZZATORE*

DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.

P.IVA*

01727860221

CODICE FISCALE*

03180950103

INDIRIZZO SEDE LEGALE*

via di Spini 50

COMUNE*

TRENTO

PROVINCIA*

TN

REGIONE*

TRENTINO ALTO ADICE

ANAGRAFICA DEL TITOLARE EFFETTIVO

NOME*

FABIO

COGNOME*

MELONI



Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Soggetti realizzatori (da caricare entro data limite per incarico fornitore)

Focus su DNSH

AUTODICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AL DNSH (Do No Significant Harm)

Ti ricordiamo che la selezione delle schede DNSH pertinenti è obbligatoria e andrà finalizzata al più tardi entro la richiesta di erogazione del finanziamento. Raccomandiamo un'attenta lettura dell'**allegato 4** prima di selezionare le opzioni delle schede relative al DNSH. Ricordiamo che se i soggetti realizzatori non sono conformi ai requisiti del DNSH, la richiesta di erogazione del finanziamento non può essere inviata.

Scheda 3 - Acquisto, Leasing, Noleggio di computer e apparecchiature elettriche ed elettroniche

Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud

Scheda 8 - Servizi informatici di hosting e cloud

Scheda 6 - Servizi informatici di hosting e cloud

- Registrazione EMAS / UNI EN ISO 14001 / CLC/TR 50600-99-1 / Iscrizione a Code of Conduct for energy efficiency of data centres
- STANDARD DI EFFICIENZA ENERGETICA PER NUOVO HW *EPA Energy Star/ISO/IEC 30134-4:2017
- GESTIONE RIFIUTI*EN50625
- GWP*UNI EN ISO IEC 50001/*EN 50600/*ANSI TIA-942
- SOSTANZE PERICOLOSE*EN/IEC 63000:2018/* EN 50581 (valido per tutte le attività svolte tra il 01/02/2020 e il 17/12/2023)
- ISO 55000/ISO 14040/ ISO 14044 /EN 15978
- ISO 30134:2016

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



MITD MINISTRO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA TRANSIZIONE DIGITALE

Allegato 4 DNSH

Deda Next si avvale di infrastrutture cloud che rispondono ai requisiti previsti dalla checklist (scheda 6 – servizi cloud) dell'allegato 4 degli avvisi del PNRR

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Assegnazione delle attività (da caricare entro data limite per incarico fornitore)

In fase di adesione agli avvisi per ogni avviso sono stati indicati i servizi che l'Ente si impegna a realizzare (sotto alcuni esempi).

» pagoPA (1.4.3)

#	Servizi	Stato dell'attività
1	Costo per emissione Carta d'identità cartacea	Attività da avviare
2	Diritti di segreteria per certificati anagrafici	Attività da avviare
3	Diritto fisso Separazione/Divorzi	Attività da avviare
4	Emissione carta d'identità Elettronica	Attività da avviare
5	Servizio celebrazione matrimoni civili	Attività da avviare

» App IO (1.4.3)

#	Servizi	Stato dell'attività
1	Avviso di pagamento da Polizia Municipale	Attività da avviare
2	Avviso di pagamento da Servizi Demografici	Attività da avviare
3	Avviso di pagamento da Ufficio Tecnico e Ambiente	Attività da avviare
4	Avviso di pagamento da Ufficio Tributi	Attività da avviare
5	Scadenza pagamento da Polizia Municipale	Attività da avviare
6	Scadenza pagamento/rata da Ufficio Tecnico e Ambiente	Attività da avviare
7	Scadenza pagamento/rata da Ufficio Tributi	Attività da avviare

» Esperienza Cittadino (1.4.1)

#	Servizi	Stato dell'attività
1	PAGARE IL CANONE PER LE LAMPADINE VOTIVE	Attività da avviare
2	PAGARE TRIBUTI IMU	Attività da avviare
3	PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A UN CONCORSO PUBBLICO	Attività da avviare
4	RICHIEDERE L'ACCESSO AGLI ATTI	Attività da avviare
5	RICHIEDERE PERMESSO DI PARCHEGGIO PER RESIDENTI	Attività da avviare
6	SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO)*	

» Migrazione al cloud (1.2)

12	PROTOCOLLO	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
13	RAPPORTI CON L'UTENZA URP	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud
14	TRASPARENZA	Attività da avviare	B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud

Tramite il portale si deve indicare, per ogni avviso e per ogni servizio a chi è stata assegnata l'attività di realizzazione.

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Assegnazione delle attività (da caricare entro data limite per incarico fornitore)

L'inserimento a portale è guidato. Per ogni soggetto realizzatore si indicano i servizi assegnati.

✓ SOGGETTI REALIZZATORI | 2 ASSEGNAZIONE ATTIVITÀ | 3 CARICAMENTO CONTRATTI | 4 COMPLETAMENTO ATTIVITÀ | 5 RICHIESTA FINANZIAMENTO

Assegnazione delle attività

Assegna le attività ai soggetti che hai aggiunto o direttamente alla tua PA se questa ricopre il ruolo di soggetto realizzatore. Puoi assegnare ciascuna attività a uno o più soggetti realizzatori.

Totale attività assegnate: 1/96

#	Soggetto realizzatore	Attività assegnate	Azioni
1	DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.	1	 

[ASSEGNA ATTIVITÀ](#)

CERCA
Cerca un'attività (per esempio "TRIBUTI")

Totale attività selezionate: 0

Seleziona tutte

- TRIBUTI
- CORPO DI POLIZIA LOCALE
- RAGIONERIA GENERALE
- DEMOGRAFIA
- STAZIONE URBANA LAVORI PUBBLICI
- TUTELA AMBIENTALE
- POLITICHE LOCALI
- CULTURA, PATRIMONIO E TURISMO
- SERVIZI ALTERNATIVI
- LOCAZIONE E GESTIONE IMMOBILIARE
- SVILUPPO ECONOMICO

✓ SOGGETTI REALIZZATORI | 2 ASSEGNAZIONE ATTIVITÀ | 3 CARICAMENTO CONTRATTI | 4 COMPLETAMENTO ATTIVITÀ | 5 RICHIESTA FINANZIAMENTO

Modifica o rimuovi le attività assegnate

Seleziona le attività che vuoi modificare o rimuovere dall'assegnazione a un soggetto realizzatore.

Soggetto realizzatore: DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L.

Seleziona tutte

TRIBUTI 1/1

➤ Contrattualizzazione del Fornitore (i) – Le possibili ipotesi

Possono esserci tre situazioni:

- 1) Tutte le attività sono state indicate come già avviate a partire dalla data prevista dal bando;
 - 2) Tutte le attività sono state indicate come da avviare;
 - 3) Una parte delle attività sono state indicate come già avviate, un'altra parte come da avviare.
-
- 1) Nella prima ipotesi bisogna caricare la determina o il contratto con cui è avvenuto l'affidamento che deve essere, ovviamente **successiva alla data indicata nel bando e precedente alla presentazione della domanda**;
 - 2) Nella seconda ipotesi si caricherà la determina o il contratto con cui si determinerà l'affidamento che deve essere successivo alla presentazione della domanda, **meglio ancora se successivo all'ottenimento del finanziamento**;
 - 3) Nella terza ipotesi bisognerà caricare i due tipi di contratto e **se il fornitore è lo stesso inserire due volte lo stesso fornitore**.

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Caricamento contratti (da caricare entro data limite per incarico fornitore)

Una volta contrattualizzati i fornitori è necessario caricare i documenti contrattuali e indicare la data di contrattualizzazione.

La data di contrattualizzazione del fornitore è quella dalla quale decorrono i termini per il completamento delle attività.

<input checked="" type="checkbox"/> TRIBUTI	▼
<input checked="" type="checkbox"/> TUTELA AMBIENTALE, SANITÀ E IGIENE PUBBLICA	▼
<input checked="" type="checkbox"/> VARIE	▼

Contratti del soggetto realizzatore
Inserisci la data di contrattualizzazione del soggetto realizzatore e carica i contratti, in formato PDF, per ultimare la procedura. In caso di più soggetti dedicati a un'attività, devi caricare un singolo contratto per ogni soggetto. Quando è la stessa PA a ricoprire il ruolo di soggetto realizzatore, devi indicare la data di emissione dell'atto (esempio: ordine di servizio, determina, ecc.) e caricare il relativo documento.

I campi contrassegnati con asterisco sono obbligatori.

DATA CONTRATTUALIZZAZIONE* ⓘ Indica la data di contrattualizzazione del soggetto realizzatore o la data di emissione dell'atto, nel caso in cui è la PA stessa a prendere in carico l'attività.

GG/MM/AAAA

Dimensione massima per singolo allegato: 3 MB.

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Completamento delle attività



Nel corso dello sviluppo del progetto, al completamento delle attività dovrà essere comunicato al portale il raggiungimento degli obiettivi.

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Completamento delle attività (Misura 1.4.3 App IO)

Il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui per i servizi da attivare sull'App IO, e quindi, per **tutti i servizi indicati nella domanda di richiesta di finanziamento**:

- › sia stata approvata da PagoPAS.p.A la richiesta di pubblicazione;
- › sia visibile il singolo servizio in App.

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Completamento delle attività (Misura 1.4.3 pagoPA)

Il processo di migrazione e attivazione dei servizi si intende concluso con esito positivo al momento in cui per i servizi attivati sulla Piattaforma pagoPA, e quindi, per **tutti i doveri** indicati nella domanda di richiesta di finanziamento:

- › sia stata effettuata **una transazione con esito positivo** con la corretta applicazione del codice tassonomico per ogni singolo servizio.
- › Per transazione con esito positivo si intende sia una transazione reale eseguita da un cittadino, nel caso in cui la stagionalità del singolo servizio di incasso lo consenta, oppure - in caso contrario - **una transazione reale con importo di valore simbolico (es. 0,01€)** ma con codice tassonomico e IUV reale, al fine di poter verificare l'effettiva e corretta integrazione del servizio di incasso in modalità end-to-end (cd. **transazione di test**).
- › Per i soggetti delegati alla riscossione (es. riscossori; municipalizzate; Gestori di pubblico servizio etc..) per la quale gli Enti mantengono la titolarità del credito questi dovranno figurare nel Portale delle Adesioni come Partner o Intermediari Tecnologici nel rispetto delle SANP (specifiche attuative del nodo dei pagamenti) in modo che le singole transazioni vengano correttamente assegnate al titolare del credito permettendo di verificare la corretta migrazione e attivazione del servizio.

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Completamento delle attività (Misura 1.4.4 SPID)

In questo caso il completamento del Progetto si realizza:

- › Se SPID e CIE oltre a essere attivati utilizzano il protocollo OpenID Connect (OIDC)
- › O in alternativa, se oltre all'attivazione viene erogato un piano di formazione di 25 ore su protocollo openID connect

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Completamento delle attività (Misura 1.2 Cloud)

- Il processo di migrazione si intende concluso con esito positivo al momento in cui l'Ente effettuerà comunicazione, attraverso la piattaforma, del rilascio in esercizio del singolo servizio inviando il Questionario di Assessment con lo stato "Completato" per il servizio in oggetto, e quando la verifica di tutti i sistemi e dataset e della migrazione delle applicazioni incluse nel Piano di migrazione sia stata effettuata con esito positivo.
- La comunicazione deve essere fatta per singolo servizio e per rilascio in esercizio si intende la disponibilità negli ambienti di destinazione (Public Cloud Qualificato o Infrastruttura della PA idonea) di tutti gli applicativi identificati per l'erogazione del singolo servizio.

Trasferimento in
sicurezza
dell'infrastruttura IT

Nome del Servizio
Nome Applicativo
Nome Fornitore attuale
CPU
Memoria
Spazio complessivo
Numero utenti
Destinazione
Data Attivazione CSP
Data inizio migrazione
Data di rilascio in esercizio
Stato

Aggiornamento in
sicurezza di
applicazioni in cloud

Nome del Servizio
Numero utenti
Destinazione
Data Attivazione CSP
Data inizio migrazione
Data di rilascio in esercizio
Stato

Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Completamento delle attività (Misura 1.4.1 Siti Internet e servizi al cittadino)

Le attività si intendono concluse al momento in cui:

- › Il sito e gli eventuali servizi selezionati in fase di adesione risultano disponibili online;
- › È stata compilata la lista conformità per il sito internet;
- › È stata compilata la lista conformità per i servizi al cittadino.

Nuovi Siti

I nuovi siti devono rispettare **20 criteri di conformità organizzati in 5 categorie:**

- Esperienza utente
- Funzionalità
- Normativa
- Performance
- Sicurezza

A cui si aggiungono 3 raccomandazioni progettuali.

Il risultato si considera raggiunto quando il nuovo sito è on line e rispetta i 20 criteri di conformità.

Nuovi Servizi on line

I nuovi servizi digitali devono rispettare **18 criteri di conformità organizzati in 5 categorie:**

- Esperienza utente
- Funzionalità
- Normativa
- Performance
- Sicurezza

A cui si aggiungono 6 raccomandazioni progettuali.

Il risultato si considera raggiunto quando il servizi selezionati sono on line e rispettano i 18 criteri di conformità.



Adempimenti in capo ai comuni sul portale padigitale2026

Richiesta finanziamento



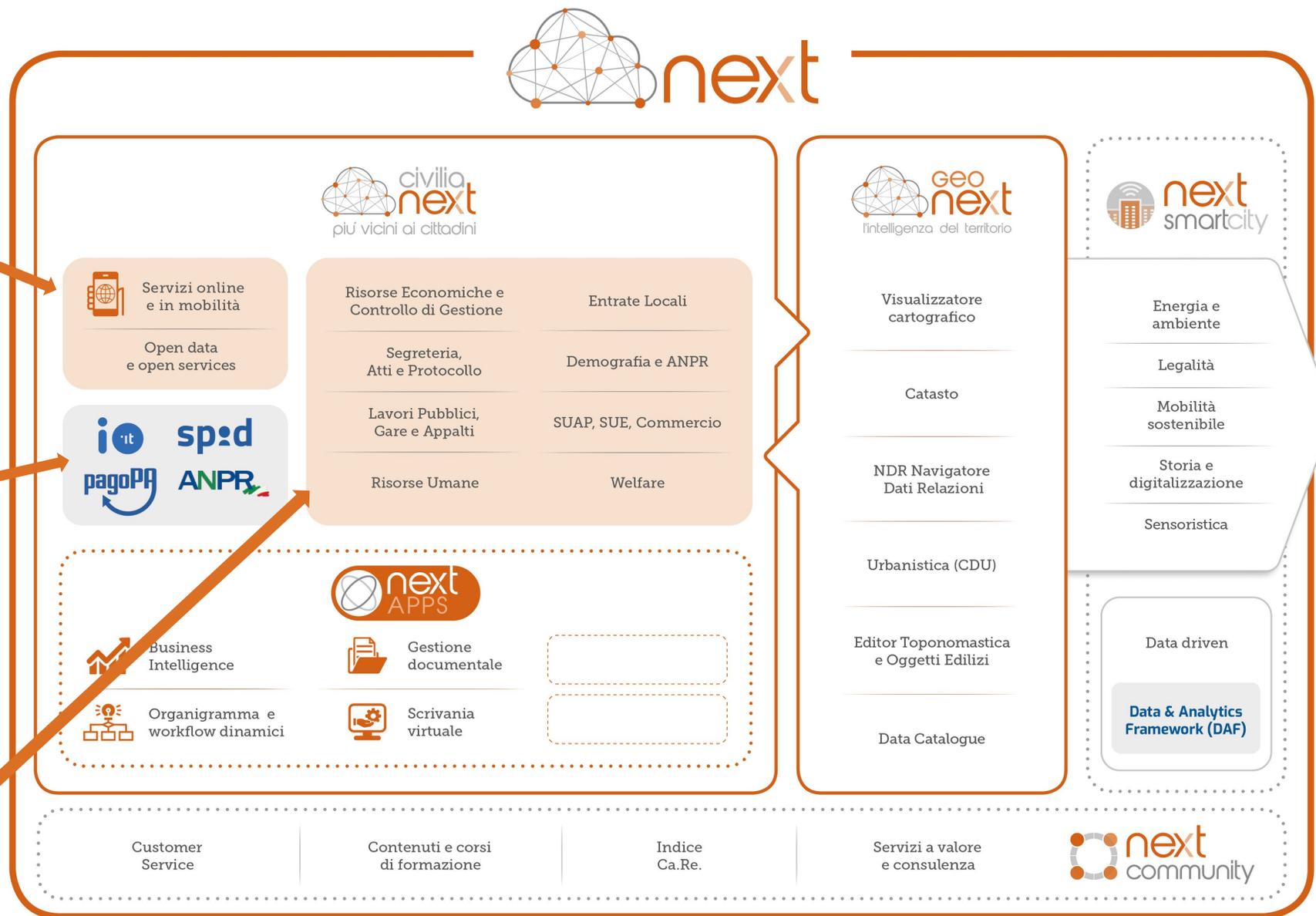
Una volta completate le attività potrà essere richiesta l'erogazione del finanziamento!

Un ecosistema per la transizione digitale degli Enti locali

L'avviso esperienza del cittadino nei servizi pubblici finanzia il rifacimento del sito web del comune e dei servizi on line.

I primi tre avvisi finanziano la migrazione dei servizi di pagamento su pagoPA, l'integrazione con la App IO, e l'attivazione di SPID e CIE per i servizi on line.

L'avviso per la migrazione al cloud finanzia lo spostamento dei dati in applicazioni cloud qualificate per la gestione delle funzioni di backoffice dei comuni.



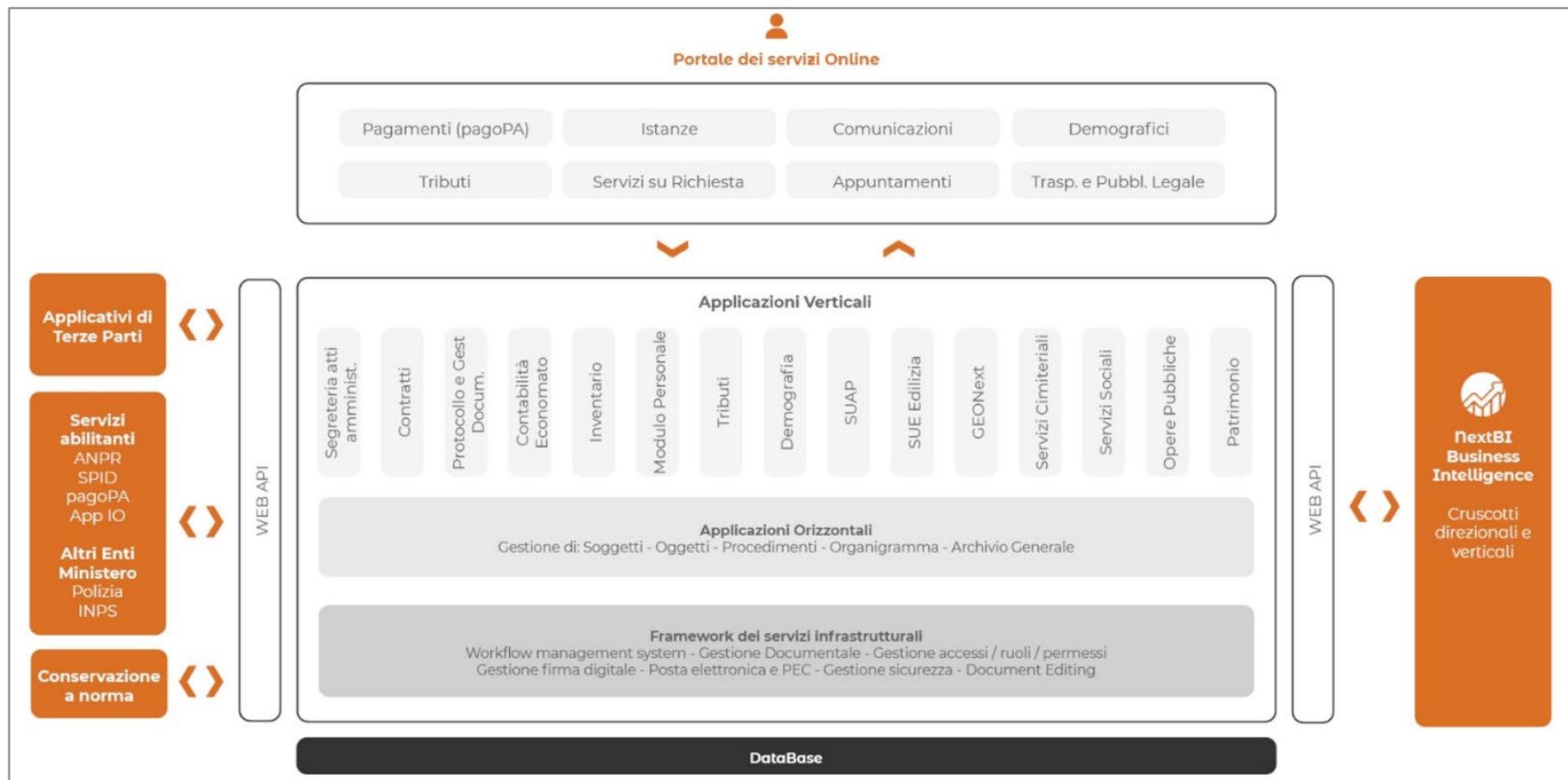
Copertura dei servizi previsti dall'avviso

CiviliaNext copre i servizi individuati dagli avvisi

I servizi al cittadino sono nativamente integrati con i backoffice e le piattaforme abilitanti (pagoPA, App IO, SPID/CIE)

Per chi è già cliente di Next l'avviso finanzia la realizzazione ex novo o l'aggiornamento dei servizi esistenti

L'avviso finanzia anche il rifacimento del sito integrato con i servizi online e con Next



Come possiamo fornirvi supporto?

- › Siamo in grado di fornirvi un'offerta integrata per la realizzazione di tutte le attività previste dagli avvisi: migrazione al cloud dei servizi in un disegno unitario integrato con SPID, CIE, pagoPA, App IO e i servizi online nel vostro progetto complessivo di trasformazione digitale.
- › Siamo in grado di fornirvi supporto in tutte le fasi di realizzazione del progetto e di garantirvi il raggiungimento dei risultati nei tempi previsti dagli avvisi
- › Contattate il vostro commerciale di riferimento che è a conoscenza delle procedure e degli aspetti burocratici e formali e vi potrà assistere in tutte le fasi del percorso.





*Contatta il tuo
commerciale di
riferimento per
approfondire!*

Grazie

Luigi Zanella

Business Innovation & Development Manager

13 settembre 2022